

## Публичная оферта: консультационные услуги

Редакция от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Исполнитель:** Общество с ограниченной ответственностью  
«Центр Микропигментирования Л. Мозариной»  
ОГРН: 5077746934238  
101000, город Москва, Мясницкая ул., д. 24/7 стр. 1, эт/пом/каб  
3/Ш/6,7  
р/с  
Банк:  
БИК  
к/с

**Заказчик:** Любое юридическое или физическое лицо

---

Исполнитель предлагает Заказчику заключить договор возмездного оказания консультационных услуг (далее – Договор) на условиях публичной оферты (далее – Оферта).

### 1. Какие услуги оказывает исполнитель

- 1.1. Исполнитель оказывает Заказчику консультационные услуги (далее – Услуги), а Заказчик принимает и оплачивает Услуги.
- 1.2. Наименование и программа конкретного курса, время (продолжительность), стоимость, список обязательных заданий (если они установлены конкретной программой курса), сроки просмотра видео-уроков, а также иные условия прохождения конкретного курса, размещаются Исполнителем на официальном сайте по адресу <https://mozarina.com> (далее – Сайт).

### 2. Как акцептовать оферту на сайте

- 2.1. Оферта считается акцептованной Заказчиком:
  - если Заказчиком является физическое лицо: с момента заполнения формы, размещенной на Сайте (далее также «Заявка»), и оплаты стоимости Услуг (при наличии требования о внесении предоплаты);
  - Если Заказчиком является юридическое или индивидуальный предприниматель: с момента заполнения формы, размещенной на Сайте, и оплаты стоимости Услуг (при наличии требования о внесении предоплаты).
- 2.2. Порядок подачи Заявки, а также иные данные, необходимые для оформления Заявки, размещены на Сайте.
- 2.3. Между сторонами заключается один Договор путем акцепта Оферты. Подача одним Заказчиком двух или более заявок на оказание Услуг по разным курсам, а также оплата двух или более курсов означает, что Заказчик акцептовал Оферту два или более раза и заключил с Исполнителем соответствующее число Договоров.
- 2.4. Если совместно с Заказчиком выбранный курс будут проходить другие лица, эти лица должны быть поименованы Заказчиком при акцепте Оферты. В отношении

участвующих с Заказчиком лиц Договор признается договором в пользу третьего лица (ст. 430 ГК РФ). Оплата Услуг в указанном случае должна производиться Заказчиком за участвующих с Заказчиком лиц.

- 2.5. Договор действует до полного исполнения сторонами обязательств по нему.

### **3. Как оплатить Услуги**

- 3.1. Стоимость Услуг Исполнителя и порядок оплаты указывается на Сайте.
- 3.2. Стоимость Услуг Исполнителя не облагается НДС в связи с применением упрощенной системы налогообложения.
- 3.3. Заказчик оплачивает Услуги Исполнителя путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.4. Датой оплаты стоимости Услуг Исполнителя является дата поступления денежных средств на счет Исполнителя.
- 3.5. Все расчеты по Договору производятся в рублях Российской Федерации.

### **4. Как будут оказаны Услуги**

- 4.1. Исполнитель оказывает Услуги в режиме «оффлайн» и (или) «онлайн» (дистанционно) в зависимости от программы курса, размещенной на Сайте.
- 4.2. Точная дата, время, место оказания Услуг и порядок их оказания содержатся в программе курса.
- 4.3. Если Исполнитель оказывает Услуги дистанционно, то он направляет индивидуальную ссылку для прохождения выбранного курса на e-mail Заказчика с необходимыми материалами.
- 4.4. Заказчик должен самостоятельно обеспечить наличие необходимого оборудования для оказания Услуг дистанционно.
- 4.5. Заказчик обязан добросовестно выполнять все действия, предусмотренные программой курса, то есть:
- своевременно выполнять и предоставлять для проверки результаты заданий;
  - обеспечить личную явку или явку сотрудника, если Заказчиком является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;
  - не нарушать общепринятые нормы и правила поведения при взаимодействии с Исполнителем и другими участниками курса.
- 4.6. Если Заказчик нарушил порядок прохождения курса (несвоевременный просмотр видео-уроков, нарушение сроков выполнения заданий), Исполнитель вправе отказаться от дальнейшего оказания Услуг.

### **5. Что запрещено делать**

- 5.1. Без письменного разрешения Исполнителя Заказчику запрещается передавать полученную им от Исполнителя индивидуальную ссылку и реквизиты доступа третьим лицам для их совместного просмотра видеоматериалов по выбранному курсу. Исполнитель вправе отключать от участия в онлайн-курсе лицо, которое указало неверные реквизиты доступа, либо которое указало реквизиты доступа участника, уже присутствующего на конкретном мероприятии.

- 5.2. В случае повторного несанкционированного доступа на Сайт уже после получения соответствующего уведомления, Исполнитель вправе отказаться от оказания Услуг и заблокировать учетную запись Заказчика.
- 5.3. Заказчик вправе использовать полученные от Исполнителя материалы курса, являющиеся результатами интеллектуальной деятельности, исключительно в личных целях, в рамках положений, установленных действующим российским законодательством.
- 5.4. Заказчику также запрещается:
  - копировать как полностью, так и частично, видео-уроки, аудио- и видеоматериалы курса;
  - создавать на их основе иные информационные продукты, организовывать или проводить собственные тренинги или занятия;
  - создавать собственные курсы (онлайн-курсы) на базе материалов, полученных от Исполнителя, передавать и (или) предоставлять доступ или делать программу трансляции курса доступной третьим лицам, а также использовать эту информацию каким-либо иным образом, кроме как для личного пользования;
  - публиковать материалы курса в сети Интернет;
  - добавлять материалы курса на иные сайты третьих лиц (организаций), (файлообменники, любые облачные хранилища и т.п.).

## **6. Какой порядок приемки Услуг**

- 6.1. Если Заказчиком является физическое лицо, то приемка Услуг происходит без подписания акта об оказании услуг.
- 6.2. По просьбе Заказчика Исполнитель может предоставить акт об оказании услуг и направить акт почтовым отправлением по указанному Заказчиком адресу.
- 6.3. Услуги считаются оказанными для данной категории Заказчиков надлежащим образом и в полном объеме, если в течение 3 дней с момента окончания оказания Услуг, Заказчик не направит Исполнителю претензию.
- 6.4. Если Заказчиком является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, то Исполнитель направляет Заказчику в двух экземплярах акт об оказании услуг.
- 6.5. Услуги считаются оказанными для данной категории Заказчиков надлежащим образом и в полном объеме, если в течение 3 дней с момента получения акта об оказании услуг Заказчик не направит Исполнителю возражения в отношении качества Услуг.

## **7. Как можно отказаться от оказания Услуг**

- 7.1. Заказчик и Исполнитель могут изменить или расторгнуть Договор по письменному соглашению.
- 7.2. Исполнитель вправе отказаться от Договора, письменно уведомив об этом Заказчика, в следующих случаях:

- копировать как полностью, так и частично, видео-уроки, аудио- и видеоматериалы курса;
  - просрочки оплаты стоимости Услуг;
  - неправомерные действия Заказчика в ходе оказания Услуг влекут за собой невозможность их оказания (нарушение этических норм и правил поведения);
  - невыполнение Заказчиком обязанностей по добросовестному освоению программы курса.
- 7.3. Заказчик вправе отказаться от Договора, письменно уведомив об этом Исполнителя. В указанном случае:
- если Заказчик не вносил оплату за услуги, то он обязан оплатить фактически оказанные Исполнителем Услуги в течение 7 дней с момента отказа от Договора;
  - если Заказчик вносил оплату за услуги, то Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства по банковским реквизитам, указанным Заказчиком, за вычетом стоимости фактически понесенных расходов (комиссии платежных систем, взимаемые при переводе денежных средств, расходы по обслуживанию интернет-платформы для онлайн-курса, расходы по созданию видео-уроков, тест-заданий, иные расходы Исполнителя).

## **8. Иные важные условия**

- 8.1. Исполнитель не несет ответственности:
- за правильное и эффективное использование информации и результатов, полученных Заказчиком в ходе оказания Услуг;
  - за любые убытки или ущерб, полученный в ходе осуществления дальнейшей профессиональной деятельности, включая наличие обязательного будущего коммерческого успеха;
  - соблюдение Заказчиком после оказания Услуг установленных требований законодательства РФ.
- 8.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц.
- 8.3. Оказание Услуг в рамках Оферты организовано без применения какой-либо утвержденной образовательной программы, а также без проведения итоговой аттестации Заказчика. Услуги, оказываемые на условиях Оферты, не являются образовательными.
- 8.4. Электронная форма согласия на участие в каждом конкретном курсе при акцепте Оферты формируется и сохраняется в личном кабинете Заказчика.
- 8.5. При оформлении Заявки всю необходимую информацию о выбранном курсе, Заказчик вправе получить у Исполнителя по телефону +7 (985) 211-13-55 или путем направления вопроса на e-mail: mozarina\_l@mail.ru.
- 8.6. Заказчик обязан незамедлительно уведомить Исполнителя о предстоящем изменении любых данных, указанных в Заявке, а также предоставленных Исполнителю в процессе исполнения Договора.

## **9. Как мы обмениваемся документами**

- 9.1. Стороны признают электронные документы, подписанные простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.
- 9.2. Для подписания электронных документов электронной подписью посредством использования Сайта Заказчик использует соответствующую форму на Сайте путем заполнения необходимой информации и направления ее Исполнителю. Подписание документов на Сайте может происходить, в том числе посредством проставления Заказчиком в рамках одной сессии специального символа («галочки») напротив соответствующего документа (ссылки на документ).
- 9.3. Стороны согласовали, что все действия и электронные документы, сформированные, используемые и направляемые в адрес Исполнителя с использованием функционала Сайта Заказчиком, считаются сделанными и направленными Заказчиком.